



# **VERKOOPSVOORWAARDEN**

## **ENTEKO NV**

**Van toepassing op elke bestelling geplaatst  
vanaf 01/01/2022**

## **ARTIKEL 1 : TOEPASSELIJKHEID**

- Huidige Verkoopsvoorwaarden (VV) en het jaartarief 2022 vormen de Algemene Verkoopsvoorwaarden (AVV) 2022 van ENTECO die de commerciële relaties met haar Klanten-distributeurs wenst te laten plaatsvinden met naleving van het reglementair kader en de recente evoluties ervan.

Huidige AVV annuleren en vervangen de voorgaande Algemene Verkoopsvoorwaarden.

- Elke bestelling van producten brengt de voorbehoud loze aanvaarding en de volledige onderschrijving door de klant van huidige AVV met zich mee, die voorrang hebben op elk ander document van de klant, behoudens uitdrukkelijk en voorafgaand afwijkend akkoord van ENTECO of bijzondere verkoopsvoorwaarden die schriftelijk door ENTECO zijn toegekend.
- Elke onderhandeling dient te gebeuren met wederzijds respect voor de belangen van ENTECO en de Klant, op loyale en transparante wijze, om de commerciële relatie te verzekeren en te bevorderen, en om te vermijden een commerciële partner te onderwerpen of te pogen te onderwerpen aan verbintenissen die een betekenisvol onevenwicht creëren in de rechten en verplichtingen van partijen.

ENTECO verbindt er zich aldus toe haar contacten met haar Klanten te formaliseren, nu dit formalisme toelaat ertoe bij te dragen dat de partijen zich verbinden met volledige kennis van zaken en dat de wederzijdse verbintenissen of vragen van de partijen geen betekenisvol onevenwicht veroorzaken.

## **ARTIKEL 2 : HET TARIEF EN DE PRIJZEN**

### **2.1 De kalender en de tariefwijziging tijdens de loop van het jaar**

- Kalender van het nieuwe algemeen jaartarief:
  - ENTECO past haar algemeen jaartarief EB (exclusief belasting) één keer per jaar aan, en ziet erop toe altijd de competitiviteit van haar commercieel aanbod bij het geheel van haar Klanten en de consumenten te versterken.
  - Het algemeen jaartarief wordt aan de Klanten overgemaakt minstens 2 maanden voor de datum van inwerkingtreding. De informatie wordt aan de Klanten meegedeeld per brief of per e-mail gericht aan elke Klant. Indien meerdere Klanten de producten verkopen onder eenzelfde naam, behoudt ENTECO zich de mogelijkheid voor de informatie enkel mee te delen aan de centrale aankoopdienst, en in geval van uitdrukkelijke vraag van de centrale, aan elke gebruikelijke winkel van de Klant, per e-mail of per gewone brief.
- Tariefwijziging tijdens de loop van het jaar:
  - ENTECO kan ertoe gebracht worden het algemeen tarief in zijn geheel of gedeeltelijk te doen evolueren tijdens de loop van het jaar, onder meer in geval van belangrijke wijzigingen van haar aankoop-, productie- of distributievoorwaarden die een impact hebben op de financiële gezondheid en het voortbestaan van de onderneming of om haar concurrentiekracht te bevorderen.

- ENTECO verbindt zich ertoe aan haar Klanten elke tariefwijziging voor te stellen met naleving van de met haar Klanten contractueel overeengekomen termijn van inwerkingtreding en minstens 1 maand voor haar datum van toepassing.
- De Partijen verbinden zich ertoe elkaar te ontmoeten om dit voorstel te bestuderen en een akkoord te vinden binnen een termijn van maximaal 1 maand.

## **2.2 De prijzen**

De prijzen die vermeld worden in het Algemeen Tarief zijn :

- In Euro (€)
- Exclusief BTW
- Exclusief milieubelastingen waarvan de prijs onderaan de factuur wordt gefactureerd aan het officieel barema dat van kracht is op datum van levering
- Franco in de Benelux voor een minimumbestelling berekend op basis van de netto gefactureerde prijs (zie franco)
- - Voor levering van één bestelling in één keer op éénzelfde plaats van levering
- - Eender de wijze waarop de bestelling werd overgemaakt (EDI, CRM, fax, Internet, e-mail)

De Klant verbindt zich ertoe de overeengekomen prijs toe te passen in het kader van zijn bestellingen bij ENTECO en zijn betalingen aan ENTECO.

Het overeengekomen tarief en de overeengekomen prijs zijn deze die van kracht zijn op de dag van de bestelling, voor een leveringstermijn die niet langer mag zijn dan 30 dagen.

Alle belastingen, taksen, rechten of andere te betalen prestaties in toepassing van de Belgische wetgeving of deze van een land van invoer of transitland zijn ten laste van de klant.

Om van de vrijstelling van BTW te kunnen genieten, is de klant ertoe gehouden om, zelfs bij gebreke aan formeel verzoek hiertoe vanwege ENTECO, het bewijs te leveren dat de goederen het grondgebied van het land of de Gemeenschap daadwerkelijk fysiek hebben verlaten.

## **2.3 De beschikbaarheid van de producten van het tarief**

De producten worden geleverd door ENTECO met standaard tweetalige verpakking Frans Nederlands of drietalig Frans Nederlands Duits, in overeenstemming met de van kracht zijn de Belgische reglementering.

Ingeval de Klant van plan is de producten te commercialiseren in andere landen, zal hij het nodige doen en de aansprakelijkheid op zich nemen ten overstaan van de bevoegde autoriteiten met betrekking tot de invoer, de conformiteit met de plaatselijke reglementering en het in handel brengen van de producten.

De prijs omvat een standaard verpakking, die geen rekening houdt met enige reglementaire of technische vereiste van kracht in het land van de klant, (onder meer wat betreft recyclage, markering, veiligheid, verwerking van de verpakking of de wijze van transport die door de klant zou kunnen gevraagd worden.)

Ondanks alle inspanningen van ENTECO, kunnen bepaalde producten tijdelijk uitgeput zijn. In dit geval informeert ENTECO de Klanten zo vroeg mogelijk over de datum waarop de goederen terug verkrijgbaar zijn en stelt hen in de mate van het mogelijke vervangende producten voor. Indien meerdere Klanten de producten verkopen onder eenzelfde naam, behoudt ENTECO zich de mogelijkheid voor de informatie enkel mee te delen aan de centrale aankoopdienst.

ENTECO streeft naar een maximale performantie van de winkelrekken en kan er bijgevolg toe gebracht worden bepaalde artikelen waarvan de performantie onvoldoende wordt geacht te schrappen :

- De schrappingen worden meegedeeld uiterlijk bij de actualisatie van de tarieven en in elk geval minstens 1 maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van de schrappingen, behoudens geval van overmacht ;
- ENTECO neemt de stock van de geschrapte artikelen niet terug.

## **ARTIKEL 3 : DE BEHANDELING VAN BESTELLINGEN**

### **3.1 Het plaatsen van de bestelling**

Elke bestelling dient te worden gericht aan ENTECO :

- Ofwel per EDI (Electronic Data Interchange)
- Ofwel per e-mail aan [sylvie@enteco.be](mailto:sylvie@enteco.be).

Om de behandeling van bestellingen te versnellen en meer betrouwbaar te maken, beveelt ENTECO het EDI-systeem aan.

### **3.2 De aanvaarding van de bestelling**

- ENTECO aanvaardt elke bestelling die verplicht alle volgende elementen naleeft, die voorkomen op de tarieflijst van kracht op datum van de bestelling, op actieve artikelen :
  - De artikelcode van ENTECO
  - De verpakking of 'Per Hoeveel (PH).
  - De contractueel overeengekomen nettoprijs excl. BTW (of de prijs excl. BTW volgens het tarief) op de datum van de bestelling.
  - De contractuele leveringstermijn (zie 4.3)

De klant erkent dat elke vergissing die betrekking heeft op een of meerdere van deze elementen het voorwerp zal vormen van een bijzondere behandeling en in elk geval een invloed zal hebben op de definitieve leveringsdatum. Aldus zal geen enkele niet-conforme bestelling in aanmerking komen bij de berekening van de dienstgraad.

Het minimumbedrag van elke bestelling bedraagt 250 € excl. BTW, netto facturatiewaarde.

- In de regel zal elke conforme bestelling die aan ENTECO wordt gericht op een van de wijzen hierboven uiteengezet (3.1), geacht worden aanvaard te zijn. ENTECO verzendt enkel Ontvangstbevestigingen van Bestellingen per e-mail en enkel aan Klanten die hierom uitdrukkelijk verzoeken en hun e-mailadres overmaken.

### **3.3 Annulering of wijziging van de bestelling door de Klant**

ENTEKO aanvaardt annuleringen of wijzigingen van bestellingen slechts indien deze ontvangen worden voor de verzending van de bestelling.

### **3.4 Beperking of wijziging van de bestelling door ENTEKO**

ENTEKO behoudt zich het recht voor een conforme bestelling die uitgaat van een Klant die betaling van een vervallen schuld verschuldigd is niet te aanvaarden.

Teneinde de beschikbaarheid van haar producten te bevorderen, gedurende het hele jaar, voor al haar Klanten, heeft ENTEKO de mogelijkheid om uitzonderlijke en onvoorziene volumes te wijzigen of niet te aanvaarden. In dit geval neemt ENTEKO contact op met de Klant om alle betrokken bestellingen aan te passen of te annuleren.

In elk geval informeert ENTEKO haar Klanten in geval van beperking of wijziging van een bestelling door zich via e-mail te richten tot de contactpersoon door de Klant aangeduid in zijn Klantenfiche.

### **3.5 Het beheer van bestel-overschotten (Backorder)**

ENTEKO beheert de backorders niet.

### **3.6 De dienstgraad**

- Het meten van de dienstgraad :
  - De « totale dienstgraad » is het percentage van de conform geleverde bestellings-lijnen (in exacte hoeveelheid en binnen de termijn) in verhouding tot de bestelde lijnen ;
  - De « dienstgraad hoeveelheid » is het percentage van de conform geleverde bestellings-lijnen (in exacte hoeveelheid) in verhouding tot de bestelde lijnen ;
  - De « dienstgraad termijn » is het percentage van de conform geleverde bestellingen (binnen de termijn) in verhouding tot het aantal bestellingen in die periode.
  
- De kwaliteit van de bestellingen : de distributeurs waken over de kwaliteit van de bestellingen die worden overgemaakt (nieuwigheden of promoties – andere artikelen) :
  - Actieve artikelen, conforme EAN codes
  - Hoeveelheid per lijn die de bestellings-minima en veelvoudn naleeft
  - Prijs die overeenstemt met de overeengekomen prijs
  - Termijn die overeenstemt met de overeengekomen termijn.

De Klant erkent dat de kwaliteit van de geplaatste bestellingen en de niet-naleving van de door ENTEKO voorgestelde procédés procedure een invloed hebben op de berekening en de toepassing van de eventuele dienstgraadvergoedingen (Zie 3.2).

## ARTIKEL 4 : DE LOGISTIEKE GEGEVENS EN DE LEVERING

### 4.1 De logistieke fiche

ENTECO wenst haar logistieke capaciteit aan te passen aan de noden van haar Klanten. Elke Klant wordt derhalve verzocht de logistieke fiche (zie bijlage) te vervolledigen voor elke plaats van levering. De Klant verbindt zich ertoe ENTECO te informeren over elke wijziging van deze gegevens, zo snel als mogelijk.

Indien de logistieke fiche onvolledig is, niet *up-to-date* of ontbreekt :

- Worden de eventuele ontvangstweigeringen gefactureerd volgens de van toepassing zijnde barema's van de vervoerder.
- Kunnen de leveringsdata mogelijk niet nageleefd worden.
- Zal geen enkele vraag tot vergoeding voor de niet-naleving van de dienstgraad aanvaardt worden.

### 4.2 De naleving van de contractuele leveringstermijn

ENTECO verbindt zich ertoe de transportreglementering na te leven, onder meer wat betreft gevaarlijk transport, hetgeen een invloed heeft op de keuze van transporteur en de transporttermijnen.

Desondanks:

- Voor elke Klant die leveringen in België aanvaardt **zonder afspraak**, verbindt ENTECO zich ertoe te leveren binnen een termijn van **maximaal 3 werkdagen**.  
De Klant verbindt zich ertoe de ontvangst van vervoerders van ENTECO te bevorderen die occasioneel de leveringstermijn kunnen inkorten en aldus bijdragen aan de verbetering van de kwaliteit van de dienst en aan de beschikbaarheid van de bestelde goederen voor de consumenten;
- Voor elke Klant die **leveringen** in België eist **verplicht op afspraak**, en rekening houdende met de vereisten die dit met zich meebrengt voor de logistieke keten, verbindt ENTECO zich ertoe te leveren binnen een termijn van **maximaal 5 werkdagen**.  
De Klant verbindt zich ertoe het vastleggen van de afspraken en de ontvangst van de transporteurs van ENTECO te bevorderen.
- De wijze van levering dient door de Klant te worden gepreciseerd op zijn logistieke fiche.

### 4.3 De leveringsmodaliteiten

De Klant is het ermee eens dat de onthaalverantwoordelijke het referentie-aanspreekpunt is van ENTECO en als enige bevoegd is de ontvangstafspraken goed te keuren. De Klant verbindt zich ertoe de contactgegevens van deze verantwoordelijke duidelijk aan te geven op de logistieke fiches en deze *up-to-date* te houden.

ENTECO verbindt zich ertoe haar Klanten schriftelijk kennis te geven van elke wijziging van de leveringstermijn in periodes met talrijke feestdagen, brugdagen of verkeersbeperkingen. In voorkomend geval, verbindt de Klant zich ertoe rekening te houden met deze wijzigingen om haar leveringsdata en de ontvangstafspraken aan te passen.

#### 4.4 De lostermijn

De wachttijd van een leveringsvoertuig mag niet hoger zijn dan een uur wanneer de afspraak wordt nageleefd.

Ingeval deze wachttijd niet wordt nageleefd, behoudt ENTECO zich het recht voor:

- De producten niet te leveren en ze opnieuw te leveren op een andere datum. In dit geval, zal geen enkele vertraging aan ENTECO kunnen worden toegerekend;
- De kosten die volgen uit de terugzending van producten en hun herlevering te factureren (zie art. 4.7).

De Klant verbindt zich ertoe de Vervoersbon van de transporteur af te stempelen in geval van verplicht vertrek van de transporteur zonder lossen omwille van een abnormaal lange wachttijd.

#### 4.5 De ontvangst bij de Klanten

Bij de ontvangst, bezorgt de transporteur twee documenten aan de Klant :

- De Vervoersbon (VB) wordt gedefinieerd door ofwel het Verdrag betreffende de overeenkomst tot internationaal vervoer van goederen over de weg (CMR), ofwel de Vrachtbrief: document van de transporteur dat het bestellingnummer van ENTECO vermeldt (dat overeenstemt met het verzendingnummer van ENTECO). Deze dient te worden afgetekend met vermelding van de naam van de persoon die tekent of afgestempeld door de Klant bij ontvangst van de goederen;
- De Leveringsbon (LB) herneemt de bestelde artikelen, de hoeveelheden, de bestellingnummers van de Klant. Deze wordt aan de Klant afgegeven bij de ontvangst.

Bij ontvangst van de goederen controleert de ontvanger :

- De hoeveelheid handlingeenheden (kartons of paletten) ;
- Het uitzicht van de palet (verplettering, lek of andere).

Indien nodig zal de ontvanger voorbehoud aantekenen op de VB.

Na datum van de ontvangst, beschikt de Klant over een termijn van 3 dagen om het volgende te controleren :

- Het exact aantal colli en consument verkoopseenheden (CVE) ;
- De juistheid van de ontvangen codes in vergelijking met de bestelde codes ;
- De integriteit van de CVE (ontbrekende eenheden, beschadigde eenheden in een collo, lekken, ...).

Ongeacht de maatregelen die de Klant zal moeten nemen ten aanzien van de transporteur (onder meer door alle nodige voorbehouden te maken in geval van beschadiging of ontbrekende eenheden), zal de Klant ENTECO via brief of e-mail op de hoogte brengen van de eventuele vastgestelde anomalieën, waarbij hij de Klantencode, het nummer van de bestelling, de artikelen en de betrokken hoeveelheden vermeldt.

De Klant verbindt zich ertoe de controle van de anomalieën te vergemakkelijken voor de diensten van ENTECO.

## **4.6 De weigering van levering**

De distributeur verbindt zich ertoe een levering die wordt uitgevoerd aan de voorwaarden voorzien in de bestelling (plaats, datum) niet te weigeren.

In geval van weigering van levering, wat ook de reden mag zijn, zal de dienst onthaal haar stempel aanbrengen op de VB en aldus attesteren dat de transporteur zich daadwerkelijk heeft aangemeld die dag op dat uur, en de reden van weigering vermelden.

Een weigering zal slechts ontvankelijk zijn indien de identificatie van de persoon die de goederen heeft ontvangen duidelijk leesbaar is op de VB.

In geval van ongerechtvaardigde of niet met ENTECO overeengekomen weigering, zal ENTECO aan de Klant een forfait factureren van 150 euro voor administratieve en beheerskosten, evenals de werkelijke transportkosten voor de heen- en terugrit.

De Klant kan een levering gedeeltelijk weigeren: indien een gebrek wordt vastgesteld, kan de ontvanger het beschadigde deel van de levering weigeren. In dit geval neemt de transporteur de geweigerde producten terug mee en de gedetailleerde beschrijving van deze goederen wordt vermeld op de VB.

## **4.7 De terugzendingen**

ENTECO aanvaardt geen terugzending van goederen zonder haar schriftelijk akkoord. Ingeval de terugzending van goederen aanvaard wordt, zal de logistiek van de terugzending georganiseerd worden door ENTECO ; in tegengesteld geval, zal de terugzending geweigerd worden.

## **ARTIKEL 5 : DE OPSLAGVOORWAARDEN**

De Klant neemt alle risico's van verlies en verslechtering ten laste, zelfs omwille van toevallige omstandigheden, andermans daad of overmacht, te rekenen vanaf de aankomst van de producten in de losplaats.

De Klant dient de geleverde goederen te verzekeren tegen risico's van verlies, verslechtering, vernietiging, diefstal... en dient ENTECO te verwittigen van alle maatregelen die door derden worden genomen met betrekking tot deze goederen, onder meer in geval van beslag. De Klant dient op eenvoudig verzoek van ENTECO de onderschrijving van een verzekering die deze risico's dekt aan te tonen, alsook de volledige betaling van de eraan verbonden premies.

De Klant moet:

- De kartons opslaan in de richting aangeduid op de kartons ;
- Toezien op de naleving van de reglementering inzake beveiliging van opslagzones per type product (spuitbussen ; koude gevoelige vloeibare producten, ...).



## **ARTIKEL 6 : EIGENDOMSVOORBEHOUD, INTELLECTUELE EIGENDOM**

### **6.1 Eigendomsvoorbehoud**

De eigendomsoverdracht van de producten wordt uitgesteld tot de volledige betaling van de prijs ervan door de Klant, in hoofdsom en accessoria, zelfs wanneer betalingstermijnen worden toegekend. Elk andersluidend beding, onder meer ingevoegd in de algemene aankoopvoorwaarden, wordt als niet geschreven beschouwd.

ENTECO zal de rechten die zij heeft uit hoofde van huidig beding van eigendomsvoorbehoud kunnen laten gelden voor eender welke van haar schuldvorderingen, op het totaal van haar producten in het bezit van de Klant, en deze worden conventioneel geacht de onbetaalde producten te zijn.

ENTECO zal deze kunnen terugnemen of terugvorderen, ofwel door middel van een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs, ofwel door een eenvoudig verzoek tot teruggave betekend door een gerechtsdeurwaarder of door dagvaarding in kortgeding, ter schadeloosstelling voor al haar onbetaalde facturen, onverminderd haar recht op ontbinding van de lopende verkopen.

De Klant kan de onbetaalde producten slechts doorverkopen binnen het kader van zijn normale bedrijfsvoering, en kan in geen geval de onbetaalde goederen in pand geven of er een zekerheid op laten vestigen. In geval van wanbetaling, zal de Klant er zich van onthouden zijn stock door te verkopen ten belope van de onbetaalde hoeveelheid producten.

ENTECO zal eveneens eenzijdig, na verzending van een ingebrekestelling, een inventaris kunnen opstellen of laten opstellen van alle producten in het bezit van de Klant, die zich er nu reeds toe verbindt te dien einde vrije toegang te verlenen tot zijn opslagplaatsen, magazijnen en andere, en erop toe te zien dat de identificatie van de goederen van de vennootschap altijd mogelijk zal zijn. In geval van opening van een faillissementsprocedure of vereffening, zullen de lopende bestellingen automatisch geannuleerd worden, en ENTECO behoudt zich het recht voor de producten in stock terug te vorderen.

Huidige bepaling verhindert niet dat de risico's met betrekking tot de producten worden overgedragen aan de Klant in de omstandigheden voorzien in artikel 5. Vanaf de levering worden de goederen in bewaring van de Klant gegeven, die deze dient te verzekeren tegen alle risico's bij bekend solvabele verzekeringsmaatschappijen. In geval van verslechtering of verdwijning van de producten, zullen de vergoedingen uitgekeerd door de verzekeringsmaatschappijen door ENTECO verworven zijn.

### **6.2 Intellectuele eigendom**

Behoudens uitdrukkelijk en voorafgaand schriftelijk akkoord van ENTECO, onthoudt ENTECO zich ervan gebruik te maken van alle merken, tekeningen, modellen, slogans, foto's van producten of grafische voorstellingen, en meer algemeen van alle intellectuele eigendomsrechten waarvan ENTECO titularis zou zijn of waarvoor ENTECO over een licentie zou beschikken, buiten het strikt noodzakelijke gebruik voor de distributie en de promotie van de producten die de Klant verkoopt, en dit met respect voor het merkimago van ENTECO.

## **ARTIKEL 7 : BETALINGSVOORWAARDEN**

### **7.1 Facturatie**

De facturatedatum is, afhankelijk van het geval, de datum van de afhaling van de bestelling door de Klant of de datum van verzending van de bestelling door ENTECO.

De gefactureerde prijzen zijn deze die van toepassing zijn op datum van de bestelling, indien de levering gebeurt binnen de 30 dagen die daarop volgen. Gebeurt de levering later, dan zijn de gefactureerde prijzen deze van toepassing op de dag van de levering.

De Klant dient ENTECO op de hoogte te brengen van elke wijziging van de gegevens van zijn Logistieke fiche (zie bijlage).

### **7.2 Betalingsvoorwaarden**

De facturen zijn contant betaalbaar aan ENTECO, Benelux Business Center, Boomsesteenweg 690, B 2610 Wilrijk14, België, behoudens bijzondere overeenkomst.

ENTEKO zal geen disconto toestaan voor vroegtijdige betaling van facturen.

Een betaling in de zin van huidige VV, is de daadwerkelijke inning van het bedrag van de facturen.

In geen geval zullen de betalingen geschorst of verminderd mogen worden zonder voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van ENTECO :

- In geval van niet-betaling van één factuur, wordt het geheel van facturen en tegoeden opeisbaar door ENTECO
- Elke eenzijdige afhouding van het bedrag van de factuur opgesteld door de leverancier is verboden wanneer de schuld niet zeker, vaststaand en opeisbaar is, zonder dat ENTECO voorafgaand in de mogelijkheid is geweest de waarachtigheid van de overeenkomende bezwaar na te gaan;
- De inning door ENTECO van betalingen die afhoudingen of compensaties bevatten, die betrekking hebben op onder meer facturen van schadevergoedingen of leveringen van diensten, houdt in geen geval een akkoord of aanvaarding van de afgehouden sommen in.

Het gebrek aan betaling op de datum waarop de betaling had moeten gebeuren kan de schorsing of ontbinding van alle lopende bestellingen met zich meebrengen.

Alle leveringen, op welke wijze ook, en bestellingen na vervaldatum van het onbetaalde bedrag zullen slechts uitgevoerd worden mits voorafbetaling vóór het lossen.

In geval van niet-betaling op de vervaldag van het geheel of een deel van één der facturen van ENTECO, zal de in gebreke zijnde Klant gehouden zijn, zonder dat een herinnering nodig is en zonder afbreuk aan het recht van ENTECO om zich te beroepen op het beding van eigendomsvoorbehoud:

- Een schadevergoeding wegens vertraging te betalen berekend aan de interestvoet toegepast door de Europese Centrale Bank op haar meest recente herfinancieringsoperatie, vermeerderd met 10 procentpunten
- Een forfaitaire vergoeding te betalen voor invorderingskosten ten belope van een bedrag van 40 euro. Indien de gemaakte invorderingskosten hoger zouden zijn dan het bedrag van deze

forfaitaire vergoeding, zal ENTECO aan de Klant een bijkomende vergoeding kunnen vragen, op voorlegging van rechtvaardigingsstukken.

Betalingsmodaliteiten :

- ENTECO wijkt niet af van haar betalingstermijnen, wat ook de aard van de bestellingen mag zijn ;
- ENTECO neemt deel aan de dematerialisatie van de betalingsmiddelen in overeenstemming met het SEPA-initiatief van de Europese Commissie en geeft bijgevolg de voorkeur aan betalingen via overschrijving.

De betaling van eventuele teruggaven wordt geschorst tot de algehele betaling van de facturen, die wordt geëvalueerd op de laatste vervaldag van de laatste factuur van het jaar.

Kwijting :

- Alle rekeningen met betrekking tot de akkoorden gesloten tussen ENTECO en haar Klanten die betrekking hebben op het lopende jaar (N) (commerciële akkoorden, dienstovereenkomsten, ...) dienen te worden gesaldeerd uiterlijk op 31 december van het volgende jaar (N+1). Bij gebreke aan vordering van de Klant vóór deze datum, zal deze laatste geen enkel bedrag meer kunnen vorderen van ENTECO, noch enig verantwoordingsstuk meer kunnen vragen met betrekking tot de akkoorden van het jaar N.

Wederkerigheid van betalingstermijnen :

- Elke facturatie vanwege de Klant dient een betalingstermijn te voorzien die niet minder kan zijn dan de betalingstermijn die aan de Klant wordt toegestaan.

Compensatie :

- Elke compensatie tussen bedragen verschuldigd door de ene of de andere partij is uitdrukkelijk uitgesloten.

## **ARTIKEL 8 : VERWERKING VAN DE KLACHTEN EN VERGOEDINGEN**

Alle klachten moeten door de Klant schriftelijk worden overgemaakt, binnen een termijn van 45 dagen te rekenen vanaf de dag van ontvangst van de goederen:

- Het komt aan de Klant toe de elementen aan te leveren waaruit de waarachtigheid van de vastgestelde gebreken of anomalieën blijkt (lotnummer, foto's, ...) en aan ENTECO alle mogelijkheden te bieden om elke controle uit te voeren die zij nodig acht.
- Elke klacht dient de reden en het nummer van de desbetreffende bestelling te vermelden.
- De schade ten gevolge van onder meer een slechte stockage van het product bij de Klant, van slecht beheer van de FIFO (First In First Out) of van een levering van de opslagplaats van de Klant aan een van zijn verkooppunten, en meer algemeen van eender welke verrichting die buiten de controle van ENTECO valt, zal uitsluitend ten laste van de Klant zijn en kan bijgevolg geen aanleiding geven tot eender welke vorm van klacht.

Eender wat de oorzaak is, ENTECO verbindt zich er slechts toe de Klant te vergoeden ten belope van de daadwerkelijk geleden en voorafgaandelijk aangetoonde schade.

## **ARTIKEL 9 : ANDERE BEPALINGEN**

### **9.1 Toevallige omstandigheden en overmacht**

ENTEKO is slechts gehouden tot de uitvoering van de bestellingen die zij heeft aanvaard, voor zover niets abnormaals haar toelevering, haar productie of verzendingen belemmert. Onder meer totale of gedeeltelijke stakingen, oproer, staat van oorlog, epidemieën, pandemieën, overstromingen, hittegolven, dooibarelen en natuurrampen, gezondheidsrisico's, transportonderbrekingen, moeilijkheden in de bevoorrading van grondstoffen, verpakkingen en brandstoffen, cyberaanvallen of –piraterij en alle andere toevallige omstandigheden of overmacht, zullen ENTEKO toelaten een deel of het geheel van de bestellingen en leveringen uit te stellen of te annuleren, zonder dat de Klanten recht zullen hebben op een vergoeding of enige vergoeding zullen kunnen vorderen uit dien hoofde.

### **9.2. Ontbindend beding**

In geval van wanprestatie van de Klant, zullen alle overeenkomsten en alle bestellingen kunnen worden ontbonden door ENTEKO, geheel dan wel gedeeltelijk, van rechtswege, zonder tussenkomst van de rechter, mits eenvoudige kennisgeving aan de Klant per aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging, zonder enige andere formaliteit en zonder afbreuk aan de schadevergoeding die ENTEKO zou kunnen vorderen.

### **9.3. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank**

Huidige Verkoopsvoorwaarden en de verkopen waarop ze betrekking hebben zijn onderworpen aan het Belgische recht, met uitsluiting van de bepalingen van het Verdrag van Wenen inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken van 11 april 1980.

Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat elk geschil tot de uitsluitende bevoegdheid van de Franstalige Rechtbank van Koophandel van Brussel zal behoren, zelfs in geval van vordering in vrijwaring of pluraliteit van verweerders.



## **BIJLAGE: Logistieke Fiche Klant**

<b>LEVERINGSINFORMATIE</b>		
<b>NAAM VAN DE KLANT</b>		
<b>STRAAT EN NUMMER</b>		
<b>POSTCODE</b>		
<b>STAD</b>		
<b>NAAM CONTACTPERSOON ONTHAAL</b>		
<b>TEL</b>		
<b>FAX</b>		
<b>E-MAIL</b>		
<b>LEVERINGSUREN</b> (AUB WEKELIJKSE SLUITINGSDAG VERMELDEN)	MAANDAG	
	DINSDAG	
	WOENSDAG	
	DONDERDAG	
	VRIJDAG	
<b>LEVERING ZONDER AFSpraak?</b>	JA / NEE	
<b>INDIEN LEVERING OP AFSpraak, WIJZE VOOR HET MAKEN VAN AFSpraak AANGEVEN</b>	afspraak per... FAX / TEL / e-mail	
<b>BIJZONDERHEDEN VOOR LEVERING</b>		
<b>STADSCENTRUM: JA/NEE</b>  JA = Voertuig < 3,5T verplicht	JA / NEE	
<b>SPECIFIEKE VOERTUIGHOOGTE NOODZAKELIJK?</b>	JA / NEE	
<b>LAADKLEP NOODZAKELIJK?</b>	JA / NEE	
<b>INVENTARISPERIODE</b>		
<b>OPMERKINGEN</b>		